Lekarna Ljubljana
Komenskega ulica 11
1000 Ljubljana

T 01 2306 100
F 01 2306 130
www.lekarnaljubljana.si

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

NAROČILO MALE VREDNOSTI

NAJEM STORITVE TISKANJA

DOKUMENTACIJA

VSEBINA:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci:
   - obrazec ponudbe
   - obrazec predračuna in obrazec povzetka predračuna
   - tehnične specifikacije
   - izjave o izpolnjevanju pogojev iz 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe
   - obrazec seznam opravljenih del s prilogo
   - vzorec pogodbe

Direktor
Dr. Marjan Sedej

Lekarna Ljubljana
Komenskega ulica 11
1000 Ljubljana

T 01 2306 100
F 01 2306 130
www.lekarnaljubljana.si

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

NAROČILO MALE VREDNOSTI

NAJEM STORITVE TISKANJA

DOKUMENTACIJA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Lekarna Ljubljana je na Portalu javnih naročil objavila Obvestilo o naročilu male vrednosti za najem storitve tiskanja.

Ponudniki morajo svojo ponudbo pripraviti in oddati naročniku v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudb je: 1.7.2025 do 10^{00} uri.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN), dne 1.7.2025, ob 11^{00} uri.

Kontaktni podatki naročnika:

Lekarna Ljubljana
Komenskega ulica 11, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba:
Ksenija Montani, pomočnica direktorja za področje informatike in sodobnih tehnologij
Telefon: 01/230-61-20
E-mail: ksenija.montani@lekarna-lj.si

Direktor
Dr. Marjan Sedej

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 – skl. US, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 28/2023) je Lekarna Ljubljana, kot naročnik, na Portalu javnih naročil objavila Obvestilo o naročilu male vrednosti za najem storitve tiskanja.

Postopek naročila poteka v skladu z 47. členom ZJN-3.

2. člen

S tem naročilom male vrednosti se razpisuje najem storitve tiskanja za poslovne enote Lekarne Ljubljana za obdobje treh let. Naročilo vsebuje najem programske opreme in najem storitve tiskanja skupaj z napravami.

Razpisne količine so na triletnem nivoju določene okvirno.

3. člen

Ponudnik mora zagotoviti celovito izvedbo naročila. Variante ponudbe niso dopustne.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

4. člen

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik:

- v informacijskem sistemu e-JN oddati pravilno izpolnjeno, žigosano in s strani pooblaščene osebe podpisano sledečo dokumentacijo:

1. Podatki o ponudniku in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu *(Obrazec 1)*
2. Predračun:
   - obrazec predračuna *(Obrazec 2)* v excel datoteki
   - povzetek predračuna (rekapitulacija) *(Obrazec 2a)* v pdf datoteki
   - Tehnične specifikacije *(Obrazec 2b) z zahtevanimi prilogami*
3. Izjave:
   - 3.1. Izjava pravne osebe *(Obrazec 3)*
   - 3.2. Izjava zakonitega zastopnika *(Obrazec 3a)*
   - 3.3. Izjava podizvajalca (*Obrazec 3b)*
   - 3.4. Izjava o izkazovanju pogojev iz 9. do 24. točke 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (Obrazec 4) *z zahtevanimi listinami*
   - 3.5. Izjava o izkazovanju pogojev Uredbe o zelenem javnem naročanju iz 25. točke 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe *(Obrazec 5)*
4. Seznam opravljenih poslov *(Obrazec 6)* s priloženimi referenčnimi dokazili *(Obrazec 6a)*
5. Potrjen vzorec pogodbe *(Obrazec 7)*

Poleg naštetega ponudnik predloži še:

- v primeru skupne ponudbe - pooblastilo ponudniku za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov in pravni akt o skupni izvedbi naročila ter listine kot so opredeljene v 11. členu teh *Navodil*,
- v primeru nastopa s podizvajalci - zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če le-ta to zahteva in listine kot so opredeljene v 10. členu teh *Navodil*.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno, kot partner v skupni ponudbi ali pa kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PREDRAČUNA TER OSTALIH OBRAZCEV:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži Povzetek predračuna *(Obrazec 2a)* v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse ostale obrazce in izjave v .pdf obliki ter ponudbeni predračun v excel obliki ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«

Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati, izpolnjeni morajo biti v celoti, z vsemi zahtevanimi podatki in podpisani ter žigosani s strani odgovorne osebe.

Ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5. člen

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih glede vsebine naročila in priprave ponudb poteka preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo dokumentacije oz. kakšno drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka navedenega v objavi na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnilo oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Sestanka s ponudniki ne bo.

6. člen

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo naročila.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del te dokumentacije in bo objavljena na enak način kot dokumentacija naročila male vrednosti. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

7. člen

NAVODILA ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 1.7.2025, do 10^{00}. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) dne 1.7.2025, s pričetkom ob 11^{00} uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih ter ponudbah.

V primeru, da ponudnik zaradi nedelovanja sistema e-JN v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ni mogel oddati ponudbe, mora naročnika o tem nemudoma obvestiti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudbe. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3.

Ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8. člen

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

9. člen

Naročnik bo ponudnikom priznal izpolnjevanje pogojev na osnovi, v tem členu navedenih predloženih listin oz. izjav.

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno drugačno obdobje, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

   Dokazilo:
   Izjava ponudnika (obrazec 3)
   Izjava zakonitega zastopnika (za vsakega zakonitega zastopnika oz. člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, posebej) (obrazec 3a)
   Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.
   Dokazilo:
   Izjava pravne osebe (obrazec 3)
   Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

3. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.
   Dokazilo:
   Izjava pravne osebe (obrazec 3)
   Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

4. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oz. se proti gospodarskemu subjektu se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.
   Dokazilo:
   Izjava pravne osebe (obrazec 3)
   Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

5. Če so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnih naročil sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Dokazilo:
Izjava pravne osebe (obrazec 3)
Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

6. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.
   Dokazilo:
   Izjava pravne osebe (obrazec 3)
   Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

7. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.
   Dokazilo:
   Izjava pravne osebe (obrazec 3)
   Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

8. Če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb blokiran poslovni račun (velja za vse poslovne račune ponudnika pri vseh poslovnih bankah).

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.
   V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.
   Dokazilo:
   Izjava pravne osebe (obrazec 3)
   Izjava podizvajalca (obrazec 3b)

Ostali razpisni pogoji:

9. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmožnostmi za izvedbo naročila.
   Dokazilo:
   Izjava ponudnika (obrazec 4) in potrjena izjava proizvajalca opreme oz. njegovega principala v Sloveniji

10. Ponudnik ima minimalno tri (3) pooblaščene serviserje za ponujeno storitev.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4) in ustrezna dokazila (certifikati)

11. Vse v ponudbi ponujene naprave so enake blagovne znamke.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)

12. Dobava zajema komplet opreme in potrošnega materiala razen papirja.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)

13. Ponudnik na vsaki lokaciji naročnika za vsako napravo zagotavlja vsaj en toner oz. komplet tonerjev za naprave z barvnim izpisom, ki ga oz. jih lahko naročnik zamenja sam.
    Dokazilo:

Izjava ponudnika (obrazec 4)

14. Ponudnik zagotavlja redno vzdrževanje naprav z zamenjavo nadomestnih delov po sistemu, kot to za posamezno napravo predpisuje proizvajalec.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
15. Ponudnik zagotavlja odpravo vseh napak in zastojev po pozivu naročnika v zahtevanem odzivnem času, kot je definiran v pogodbenih določilih.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
16. Ponudnik zagotavlja enakovredne nadomestne naprave v primeru, ko ob prvem obisku serviserja napake ni možno odpraviti in je zato moteno delo.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
17. Ponudnik zagotavlja daljinski nadzor naprav, ki jih naročnik najema: Izvajalec mora zagotoviti varen sistem, ki omogoča, da naprave samodejno obveščajo o stanju števcev in o morebitnih napakah na napravah. Nadzor mora biti možen preko žične ali brezžične povezave.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
18. Ponudnik zagotavlja izvedbo najema storitve tiskanja fco lokacije naročnika (seznam lokacij poslovnih enot je razviden iz priloge osnutka pogodbe).
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
19. Ponudnik zagotavlja prevzem odpadnih tonerjev in ekološko ravnanje s prevzetimi tonerji.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4) in fotokopija veljavne pogodbe s pooblaščeno organizacijo za ravnanje z odpadnimi tonerji
20. Ponudnik soglaša z navodili naročnika glede namestitve nove naprave, kot so opredeljena v Tehničnih specifikacijah naročnika.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
21. Ponudnik omogoča varno tiskanje na način, da uporabnik dokument lahko natisne na katerikoli napravi v sistemu s pomočjo avtentikacije (prislon kartice ali vnos PIN – podprta sta oba načina), kot je to opredeljeno v Tehničnih specifikacijah naročnika.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
22. Ponudnik bo 1x mesečno izstavljal elektronske račune skladno z navodili naročnika, in sicer zbirni mesečni račun za vsako PE posebej, skupaj s specifikacijami iz katerih je razvidno število izpisov glede na barvo izpisa in format papirja, brez dodatnih stroškov za naročnika.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
23. Ponudnik zagotavlja, da bo v roku 90 dni od pričetka veljavnosti pogodbe vse obstoječe naprave naročnika zamenjal z novimi.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
24. Ponudnik je sposoben oz. zagotavlja možnost razvoja aplikacije, ki se izvaja na multifunkcijski napravi, da z uporabo avtentikacije komunicira s spletnimi storitvami zalednega DMS sistema. Skenirni profili morajo biti na MF napravi personalizirani prijavljenemu uporabniku katerega pravice so določene v DMS.
    Dokazilo:
    Izjava ponudnika (obrazec 4)
25. Ponudnik za naprave, ki so predmet naročila, zagotavlja izpolnjevanje okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju kot so opredeljene v izjavi (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Dokazilo:
Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (obrazec 5)

26. Ponudnik je v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2024 izvedel storitve najema naprave s storitvijo tiskanja pri vsaj enem naročniku, ki ima 10 ali več lokacij in pri vsaj enem naročniku, ki ima 30 ali več naprav ter so te storitve v okviru navedenega obdobja trajale najmanj eno leto nepretrgoma.
Dokazilo:
Izjava ponudnika (obrazec 6) s potrjenimi referencami (obrazec 6a)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja dokumentov iz 1.-8. točke tega člena, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oz. ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo in če ponudnik ne bo ponudil predmeta naročila v celoti.

Odprava nepopolnosti, dopolnitev oz. sprememb ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3.

10. člen

V kolikor namerava ponudnik del naročila izvesti s sodelovanjem podizvajalcev in/ali kooperantov (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec), jih **mora** v obrazcu 1 navesti in za vsakega podizvajalca v ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo k obrazcu 1 in v njem navesti vrsto in obseg del, ki jih bo le-ta opravljal ter priložiti s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3b.

Vsi podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz 1. – 8. točke 9. člena teh navodil, kar ponudnik v ponudbi izkazuje s predložitvijo obrazca 3b za vsakega od podizvajalcev in obrazca 3a za vse zakonite zastopnike oz. člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora to zahtevo podati v ponudbi z ustrezno označitvijo na obrazcu 3b.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem, mora v zvezi s sodelovanjem s podizvajalcem upoštevati vsa določila ZJN-3.

V kolikor bo naročnik tekom preveritve ponudbe ugotovil, da pri nominiranem podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev bo ponudnika pozval, da podizvajalca zamenja z drugim, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje in pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor se ponudnik pozivu ne bo odzval in podizvajalca zamenjal z drugim, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Ponudnik mora med izvajanjem naročila male vrednosti naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev oz. o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila male vrednosti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca, mora ponudnik zanj skupaj z obvestilom posredovati podatke o podizvajalcu, obrazec št. 3b in 3a. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Naročnik o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11. člen

V kolikor ponudbo podaja skupina izvajalcev s skupno ponudbo, **morajo** vsi izvajalci (vsak posebej) na enak način dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje naročila male vrednosti, torej predložiti dokazila iz 1. – 8. točke teh navodil.

Vsak sodelujoči v skupni ponudbi mora izpolnjevanje pogojev iz 1. – 8. točke 9. člena teh navodil izkazati s predložitvijo obrazca 3 in 3a za vse zakonite zastopnike oz. člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V primeru nastopa v skupni ponudbi **mora ponudnik v ponudbi predložiti pooblastilo partnerjev** v skupni ponudbi za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov **ter pravni akt** o skupni izvedbi naročila, iz katerega mora biti razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V kolikor bo naročnik tekom preveritve ponudbe ugotovil, da pri katerem koli izmed sodelujočih subjektov v skupni ponudbi obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik skupno ponudbo iz postopka naročila izločil.

12. člen

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) pred podpisom pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik predloži lažno izjavo ali da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V primeru spremembe lastniške strukture izvajalca med trajanjem pogodbe, mora ta nemudoma predložiti novo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ter o povezanih družbah, skladno z določbami šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

13. člen

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (brez DDV) ter zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, popuste in rabate.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna za vsako pozicijo vpisati ceno v EUR brez vključenega DDV, zaokroženo na 4 (štiri) decimalna mesta.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Izračun vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna se na podlagi prednastavljenih formul izvede samodejno. Končna vrednost ponudbe se samodejno izračuna na podlagi vpisanih cen in prednastavljenih formul. Ponudnik vsebine predračuna in formul v datoteki excel, kot jih je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene glede na predmet naročila, bo naročnik ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Cene so fiksne za obdobje 12 mesecev po sklenitvi pogodbe.

Cene za drugo in tretje pogodbeno leto se bodo usklajevale enkrat letno v skladu s prvo točko 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), vse pod pogojem, da so izpolnjeni pogoji iz 6. člena citiranega pravilnika.

V kolikor ponudnik storitev, ki je predmet tega naročila, ponuja po nižji ceni, kot je podana v ponudbi, jo bo dolžan naročniku ponuditi po tej ceni.

Ponudba mora veljati do 31.8.2025.

14. člen

Naročnik bo po postopku preveritve ponudb postopek nadaljeval s pogajanji.

K pogajanjem bodo povabljeni vsi ponudniki, ki bodo ponudbo pripravili v skladu s to dokumentacijo naročila. O terminu pogajanj bodo obveščeni preko informacijskega sistema e-JN.

Pogajanja bodo potekala v prostorih naročnika, individualno, v enem krogu, po vrstnem redu glede na čas oddaje ponudb v sistem e-JN. Predmet pogajanj bo predvsem cena, lahko pa tudi drugi elementi ponudbe.

Po zaključku pogajanj bodo ponudniki, ki se bodo pogajanj udeležili, pozvani k elektronski oddaji končne ponudbe. Rok za oddajo končnih ponudb bo praviloma dva delovna dni po izvedbi pogajanj.

Ponudnik bo s strani informacijskega sistema e-JN prejel povabilo k oddaji končne ponudbe s podatki o roku za oddajo ter povezavo na predmetno javno naročilo. Ponudnik v seznamu poišče svojo ponudbo ter s klikom na gumb »Sodeluj na naslednji fazi javnega naročila« odda v sistem novo ponudbo. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek končne ponudbe brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek končne ponudbe skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži *Povzetek predračuna končne ponudbe (obrazec 2a - žigosan, podpisan in scan v.pdf datoteko)*. Celoten izpolnjen obrazec predračuna končne ponudbe - obrazec 2 v excel datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudniki morajo končno ponudbo pripraviti tako, da je skupna vrednost končne ponudbe nižja od skupne vrednosti prvotno predložene ponudbe. Prav tako vrednost posameznih postavk v končni ponudbi ne sme biti višja glede na vrednost le-teh v prvotni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik končne ponudbe ne bo oddal ali pa jo bo pripravil v nasprotju z določili predhodnega odstavka, bo naročnik pri razvrstitvi ponudb upošteval prvotno predloženo ponudbo.

15. člen

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša** ponudba, glede na naslednja merila:

1. Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV,
2. Dodatne reference – ponudnik je pri vsaj enem naročniku že razvil aplikacijo, ki z uporabo avtentikacije omogoča komunikacijo multifunkcijske naprave s spletnimi storitvami zalednega DMS sistema (skenirni profili so na MF napravi personalizirani prijavljenemu uporabniku katerega pravice so določene v DMS). Ponudnik izvedeno storitev izkaže s potrjeno referenco naročnika (obrazec 6a).

Opredelitev merila	Utež
1. Skupna ponudbena vrednost *(OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN)* *Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV prejme 80 točk, ostale ustrezno manjše število točk.*	**80%**
2. Dodatne reference Ponudnik je vsaj enemu naročniku že razvil in namestil aplikacijo, ki z uporabo avtentikacije omogoča komunikacijo multifunkcijske naprave s spletnimi storitvami zalednega DMS sistema. *(OBRAZEC 6A – PRILOGA K OBRAZCU 6)* *Ponudnik, ki s potrjeno referenco izkazuje, da je vsaj enemu naročniku že zagotovil razvoj predmetne aplikacije prejme dodatnih 20 točk, ponudnik, ki ne izkaže izvedene aplikacije s potrjeno referenco, pa 0 točk.*	**20 %**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki bodo izkazale izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev.

16. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku za dobro in pravočasno izvedbo posla predložiti finančno zavarovanje – menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti.

Finančno zavarovanje bo moralo veljati še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj, da pogodba postane veljavna.

17. člen

Ponudnik mora izpolniti priloženi vzorec pogodbe, ga potrditi ter naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Pogodbo mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku osmih dni po pravnomočnosti obvestila o izbiri na sedežu naročnika.

Če se izbrani ponudnik ne odzove na poziv naročnika v osmih dni od prevzema poziva, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

18. člen

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Pri pregledu ponudb se presojajo listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji naročila male vrednosti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije naročila.

Odprava nepopolnosti, dopolnitev oz. sprememb ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3. V skladu s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3 lahko naročnik očitne ali nebistvene napake spregleda.

Naročnik bo v postopku oddaje tega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi oz. spremembi ponudb, izločil vse ponudbe, ki ne bodo dopustne.

Naročnik ima pred potekom roka za oddajo ponudb pravico kadarkoli ustaviti postopek naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik ob smiselni uporabi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 odstopi od izvedbe naročila iz razlogov, da predmetnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe naročila, objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik v nobenem od zgoraj navedenih primerov ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

19. člen

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah *(Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-1O)*, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so vezani na izvajanje pogodb, sklenjenih s subjekti javnega sektorja.

20. člen

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov po tem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

21. člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

22. člen

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

23. člen

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

24. člen

Ponudnik vsebine dokumentacije ne sme spreminjati.

25. člen

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročila je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 95/14-ZIPRS1415-C, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN)[1].

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, ima v skladu z ZPVPJN pravico vložiti zahtevek za revizijski postopek, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z ZJN-3.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka vplačati z zakonom določeno takso na podračun Ministrstva za finance, tj. TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, št. reference oz. sklica, ki se pri tem navede, je 16110-7111290-xxxxxx25 *(pri čemer xxxxxx predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu)* ter zahtevku priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Taksa, ki jo je potrebno ob tem vplačati, znaša v skladu z 71. členom ZPVPJN, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti, 2.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijski postopek se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopka skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Direktor
Dr. Marjan Sedej

[1] https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Obrazec 1

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

P O N U D B A

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

Na podlagi obvestila o naročilu male vrednosti za najem storitve tiskanja, ki ga je naročnik Lekarna Ljubljana objavil na spletni strani Uradnega lista RS – Portal javnih naročil (http://www.enarocanje.si/), oddajamo svojo ponudbo in prilagamo dokumentacijo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime: _____

Naslov: _____

Identifikacijska številka: _____

Pristojni davčni urad: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun /banka: _____
_____

Številka telefona: _____

Številka telefaxa: _____

E-pošta: _____

Kontaktna oseba: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje): DA NE (ustrezno obkroži)

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bodo naslednji podatki objavljeni v obvestilu o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil:

Splošna tel. številka: _____

Splošni elektronski naslov: _____

Glavni naslov (URL) _____

Zakoniti zastopniki ponudnika (potrebno je navesti vse zastopnike z navedbo morebitnih omejitev):

1. _____
2. _____
3. _____

V primeru, da ima ponudnik sedež v drugi državi, izpolni tudi:

Naš pooblaščenec za vročitve po ZUP v Republiki Slovenije je: _____ *(ime in priimek), stanujoč* _____ *(ulica, hišna številka, kraj v RS)*

Pri izvedbi naročila male vrednosti *(ustrezno obkroži!):*

1. bomo delo opravili samostojno brez podizvajalcev in brez drugih izvajalcev v skupni izvedbi naročila

   oz.

2. bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

   1.
   2.
   3.
   4.
   5.
   6.

   (ponudnik mora predložiti list »Priloga k obrazcu 1 - podizvajalec« za vsakega od podizvajalcev)

   oz.

3. bomo sodelovali z izvajalci v skupni izvedbi naročila, in sicer:

   1.
   2.
   3.
   4.
   5.

   (ponudbi mora predložiti list »Priloga k obrazcu 1 - partner v skupni ponudbi« za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi)

Z oddajo svoje ponudbe potrjujemo, da sprejemamo vse zahteve naročnika navedene v tej dokumentaciji in javni objavi predmetnega naročila.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru naročniku odgovarjamo za vso nastalo škodo.

S podpisom izjave podajamo soglasje naročniku k javni objavi splošnih kontaktnih podatkov na Portalu javnih naročil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

_____, dne _____

Priloga:
- priloga k obrazcu 1: podizvajalec
- priloga k obrazcu 1: partner v skupni ponudbi

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Podatki o partnerju v skupni ponudbi:

POSLOVNI PODATKI PARTNERJA:	
Popoln naziv in naslov:	
Matična št.:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka TRR:	
E-pošta:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PARTNERJA *(Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV)*:	
1.	
2.	
3.	
4.	
Področje oz. vrsta ter obseg del, za katera bo zadolžen partner v skupni ponudbi:	
_____ _____ _____	

Ponudnik v ponudbi predloži *PRILOGA K OBRAZCU 1: PARTNER V SKUPNI PONUDBI*
za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Podatki o podizvajalcu:

POSLOVNI PODATKI PODIZVAJALCA:	
Popoln naziv in naslov:	
Matična št.:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka TRR:	
E-pošta:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA *(Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV)*:	
1.	
2.	
3.	
4.	
DEL IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Obseg v %:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

V primeru, da ima podizvajalec sedež v drugi državi, izpolni tudi:

Naš pooblaščenec za vročitve po ZUP v Republiki Slovenije je: _____,

stanujoč _____ (ime in priimek) (ulica, hišna številka, kraj v RS)

Ponudnik v ponudbi predloži *PRILOGA K OBRAZCU 1: PODIZVAJALEC* za vsakega od podizvajalcev.

Obrazec 2a

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Ponudnik: _____
_____
_____

POVZETEK PREDRAČUNA

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST *(OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN)*	_____ EUR brez DDV
DODATNE REFERENCE Ponudnik je vsaj enemu naročniku že razvil in namestil aplikacijo, ki z uporabo avtentikacije omogoča komunikacijo multifunkcijske naprave s spletnimi storitvami zalednega DMS sistema. *(OBRAZEC 6A - POTRDILO O OPRAVLJENIH STORITVAH)*	DA NE *(ponudnik ustrezno obkroži)*

Ta povzetek predračuna je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

V _____, dne _____

Ponudnik izpolnjen obrazec predračuna *(Obrazec 2a)* v pdf datoteki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec 2b

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3076-3/2022

Ponudnik: _____
_____
_____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

I. Najem programske opreme

Osnovni opis obstoječe infrastrukture IT okolja naročnika

ITK sistem Lekarne Ljubljana med drugim obsega:

I. Lastni oblak s:
- primarnim podatkovnim centrom (DC) na upravi zavoda, ki je sodobno opremljen, ustrezno varovan, ima nadzorovano temperaturo in obveščanje o izpadih preko SMS sporočil, ustrezno nadzorovan ter redno vzdrževan.
- sekundarnim podatkovnim centrom (DC) na primerno oddaljeni lastni lokaciji, ki je sodobno opremljen, ustrezno varovan, ima nadzorovano temperaturo in obveščanje o izpadih preko SMS sporočil, ustrezno nadzorovan ter redno vzdrževan.

II. Visoko razpoložljiva infrastruktura je zagotovljena preko aplikacijskega nivoja oz. virtualizacijske infrastrukture.

III. Sistem za poslovalnice (oddaljene lokacije) je centraliziran, kar omogoča optimalno upravljanje in visoko razpoložljivost.

IV. Kriptirane povezave iz oddaljenih lokacij do centralnega podatkovnega centra preko dveh ponudnikov.

V. Varovan in kontroliran dostop do interneta preko požarne pregrade z IPS nadzorom, nadzorom aplikacij in filtriranje spletnega prometa.

Arhitektura rešitve

Tiskalniška strežnika (PS) sta dva. Na primarnem DC primarni PS, na sekundarnem DC redundantni PS zagotavlja visoko razpoložljivost storitev tiskanja v primeru izpada primarnega PS.

Za vse tiskalnike in multifunkcijske naprave (v nadaljevanju naprave) je potrebno zagotoviti spremljanje in upravljanje, varno tiskanje t.j. tiskanje z avtentikacijo uporabnika se mora obvezno zagotoviti v lekarnah z možnostjo razširitve na vse naprave naročnika. Vse naprave ter tiskalniški strežniki so v omrežju naročnika, imajo IP scope lokacije, vendar morajo biti v ločenem VLAN-u.

Rešitev mora zagotavljati visoko razpoložljivost storitve tiskanja. V primeru nezanesljive omrežne povezave in/ali prekinitve povezave do primarnega DC in/ali primarnega PS mora biti tiskalniška storitev na voljo na sekundarnem DC in/ali sekundarnem PS.

Upravljanje s sistemom varnega tiskanja naj se nahaja na primarnem PS in naj zajema vse uporabnike domene in naprave iz lekarn. Rešitev mora za avtentikacijo uporabnikov uporabljati aktivni imenik naročnika (Active Directory) vendar v sam imenik ne sme zapisovati. Podatki se morajo hraniti v ločeni MS SQL relacijski podatkovni bazi namenjeni le za sistem varnega tiskanja. Strojno opremo in potrebne licence za relacijsko podatkovno bazo zagotovi naročnik.

Rešitev za varno tiskanje s PIN kodo ali ID kartico, če se naročnik kasneje za to možnost odloči, mora temeljiti na platformi za namestitev agentov/klientov za komuniciranje z aplikacijo na primarnem DC in sekundarnim DC, brez dodatnih strojnih elementov (z izjemo čitalca ID kartic).

Naročnik ima trenutno v uporabi brezkontaktne ID kartice DESFire EV3 iz družine MIFARE DESFire pametnih kartic podjetja NXP (v nadaljevanju ID kartica). ID kartica mora delovati skladno z ISO-14443 tip A, 1-4 in ISO-7816-4. Frekvenca delovanja ID kartice mora biti 13,56 MHz.

Najem programske opreme vključuje celovito storitev namestitve strežniške aplikacije, vključno z njeno konfiguracijo in implementacijo ter uvajanjem skrbnikov pri naročniku. Infrastrukturo (strežnika z operacijskim sistemom, baza podatkov) in njeno namestitev zagotovi naročnik.

Pogoji glede delovanja programske opreme, ki jo ponudnik zagotovi tudi, če je to potrebno, z izdelavo dodatnih skript, so:

- Sistem mora zagotavljati, da tiskanje na posamezni lokaciji poteka preko virtualnega tiskalnika pri čemer ima vsaka lokacija svojega.
- Zagotovljeno mora biti, da sistem ob prijavi uporabnika na računalnik glede na IP tega računalnika nastavi privzeti tiskalnik tako na omenjenem računalniku kot na virtualnem strežniku na katerega se uporabnik prijavlja preko RDP in je naključno izbran iz farme strežnikov.
- Če je na lokaciji več tiskalnikov, si mora sistem zapomniti zadnji fizični tiskalnik na katerega je uporabnik tiskal in omogočati, da se na preprost način (na primer s klikom ikone na namizju) le-ta nastavitev izbriše ter uporabniku ponudi, da izbere novi privzeti tiskalnik med tiskalniki, ki se nahajajo na tisti lokaciji.

Obseg pričakovane postavitve sistema

Zajema vse uporabnike, od tega bo trenutno 320 uporabnikov v lekarnah uporabljalo sistem varnega tiskanja z avtentikacijo (PIN koda ali ID kartica). Omogočati mora razširitev varnega tiskanja za vseh 380 uporabnikov.

Pričakovana postavitev sistema mora zajemati vse najete tiskalnike in multifunkcijske naprave. Od ocenjenih 117 tiskalnikov in multifunkcijskih naprav naj bo 99 naprav vključenih v sistem varnega tiskanja z avtentikacijo in monitoring. Za ostale naprave mora biti zagotovljena le storitev monitoringa z možnostjo umestitve v sistem varnega tiskanja.

Testiranje ustreznosti delovanja ponujene programske opreme

Naročnik in ponudnik morata v naročnikovem okolju ustvariti pogoje, da se izvede testiranje ustreznosti delovanja ponujene programske opreme z in brez čitalcev kartic na način kot je opisano zgoraj. Po koncu testiranja ponudnik izdela poročilo o testiranju, iz katerega je razvidno, ali je bil test uspešen ali ne. Poročilo podpišeta ponudnik in naročnik ter s tem potrdita njegovo veljavnost.

Če je testiranje uspešno, se programska oprema namesti na oba strežnika, čitalci se, če se naročnik tako odloči, namestijo po vseh lokacijah na vseh predvidenih napravah in aktivira se licence za uporabo programske opreme. Celoten postopek ne sme trajati dlje kot 30 dni od konca uspešnega testiranja delovanja ponujene programske opreme t.j. od dneva podpisa poročila o uspešnosti testiranja.

Če v času 60 dni od podpisa pogodbe rezultati testiranja ne bodo ustrezni, si naročnik pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe.

Vrsta in število naprav po PE naročnika sta razvidna v Prilogi 1.

Vpogled v stanje računa:

- Programska oprema mora vsebovati uporabniški vmesnik, ki uporabniku na njegovi delovni postaji omogoča vpogled v trenutno stanje števila izpisov na svojem računu ter njihov kumulativni strošek.

Dinamično dodeljevanje tiskalnih vrst:

- Sistem mora zagotavljati, da se lahko uporabniki premikajo med lokacijami (podružnicami, pisarnami itd.) brez potrebe po nastavitvi tiskalnikov. Sistem mora omogočati dinamičen prenos vseh tiskalnih vrst glede na lokacijo uporabnika.
- Sistem mora omogočati dodeljevanje tiskalnih vrst uporabnikom glede na njihov IP naslov ali omrežni segment.
- Sistem mora omogočati dodeljevanje tiskalnih vrst uporabnikom glede na uporabniške skupine.
- Sistem mora omogočati dodeljevanje tiskalnih vrst uporabnikom glede na ime računalnika.

Skeniranje:

- Sistem mora omogočati OCR obdelavo dokumentov za kasnejše urejanje in iskanje po besedilu.
- Sistem mora omogočati ustvariti več dokumentov iz enega skeniranja, z uporabo funkcije razdelitve serij (Batch Splitting).
- Sistem mora čistiti dokumente z odstranitvijo praznih strani (Blank Page Removal).
- Sistem mora izboljšati vizualno kakovost dokumentov z odstranjevanjem pik (Despeckle) in poravnavo (Deskew).
- Sistem mora omogočati personaliziranje predlog za skeniranje za posamezne uporabnike ali skupine uporabnikov.
- Sistem mora uporabniku omogočiti možnost skeniranja na e-pošto, osebno mapo ali oblačne cilje, kot so Google Drive, DropBox, DropBox Business, OneDrive, OneDrive for Business, SharePoint Online.

Razno:

- Uporabniški vmesnik nadzornega sistema MF naprav mora podpirati slovenščino.
- Sistem mora biti sposoben šifriranja tiskalnih opravil med shranjevanjem na strežniku za potrebe varnega izpisovanja.
- Sistem mora omogočati registracijo brezkontaktnih kartic uporabnikov neposredno na MF napravi.
- Sistem mora omogočati SSO (Single Sign-On) prijavo na portal preko brskalnika.
- Sistem mora omogočati dodeljevanje različnih ravni dostopnih pravic uporabnikom sistema.
- Sistem mora imeti možnost samodejnega dodeljevanja tiskalnih opravil drugim uporabnikom ali skupinam, določenim na ravni skrbnika sistema.
- Sistem mora preprečiti sprostitev tiskalnih opravil, če stanje naprave ne omogoča tiskanja.
- Sistem mora omogočati omejevanje tiskalnih in kopirnih opravil za uporabnike ali skupine uporabnikov.
- Sistem mora omogočiti prikaz sporočil na zaslonu aplikacije na MF napravi.
- Sistem mora biti združljiv z nameščanjem na strežnikih z operacijskim sistemom Microsoft 2012 (64-bit) ali novejšim ter Linux (64-bit), vključno z Red Hat 6.0+, Novell SUSE 12.0+, Debian 10.0+.
- Sistem mora omogočati delovanje z vgrajeno bazo podatkov, pa tudi z zunanjimi bazami podatkov, kot so MS SQL 2014 ali novejši, MS SQL Express 2014 ali novejši, PostgreSQL 12 ali novejši, MySQL 8.0 ali novejši ter Oracle 12.2.0.3 ali novejši.
- Sistem mora omogočiti prisilno tiskanje obojestransko, tudi če je izbrana enostranska možnost.
- Sistem mora omogočiti prisilno tiskanje v črno-beli barvi, tudi če je izbrana barvna možnost.
- Sistem mora omogočiti nastavitev najvišje višine stroška tiskalnega opravila na uporabnika.
- Sistem mora omogočiti nastavitev najvišjega števila natisnjenih strani na uporabnika.
- Sistem mora omogočiti nastavitev najvišjega števila kopij dokumenta tiskalna opravila na uporabnika.
- Sistem mora omogočiti tiskanje le določenih imen dokumentov ali končnic dokumentov.
- Sistem mora izpisovati le tiskalna opravila, ki niso večja od deklarirane velikosti tiskalne datoteke.
- Sistem mora omogočati tiskanje opravil samo za dodeljene velikosti papirja.

Rešitev varnega tiskanja z avtentikacijo in monitoringa mora:

- upoštevati, da tiskalno opravilo lahko v celoti potuje od uporabnika preko primarnega DC in primarnega PS do naprave oz. sekundarnega DC in sekundarnega PS do naprave;
- omogočati kompresijo in enkripcijo tiskalniških opravil od uporabnika (preko strežnika) do prevzema na tiskalniški napravi;
- omogočati spreminjanje končnih opcij izpisovanja direktno na napravi pred izpisovanjem;
- biti uporabljen enoten univerzalni gonilnik, ki omogoča pravilen izpis dokumentov ne glede na proizvajalca naprave in podpira tiskalniška jezika PCL in PS.

Prevzem dokumentov se izvaja na poljubnem tiskalniku v sistemu ob ustrezni avtentikaciji (prislon ID kartice ali vnos PIN – podprta morata biti oba načina):

- Priklic čakajočega tiskalnega opravila na zahtevo (t.i. »secure pull print« funkcionalnost): ta funkcionalnost uporabnikom omogoča, da svoje dokumente izpišejo šele po uspešni avtentikaciji na napravi. S to funkcionalnostjo želi naročnik vzpostaviti ustrezen nivo varnosti tiskanja dokumentov z zaupno vsebino ter preprečiti nezaželeno mešanje izpisanih dokumentov na skupinskih ali oddelčnih napravah za tiskanje. Dokumenti, ki čakajo na izpis, morajo biti do pričetka izpisovanja varno shranjeni na strežniku. Dokumenti, ki se po določenem času ne izpišejo (čas določi naročnik ob implementaciji in ga je mogoče kasneje spremeniti), morajo biti samodejno izbrisani s strežnika.
- Funkcionalnost izpisovanja le po predhodni uspešni avtentikaciji uporabnika ni odvisna od lokacije naprave (t.i. »Follow Me print« funkcionalnost): uporabnikom naročnika mora biti omogočeno, da svoje dokumente, ki čakajo v čakalni vrsti, prikličejo na kateri koli napravi v okolju naročnika, ki je vključena v sistem. Priklic izpisa dokumentov, ki se izvaja, torej ni možen le na eni določeni lokaciji oz. tiskalniški napravi.
- Omogočen mora biti nadzor oz. sledenje uporabe naprav glede na uporabnika ali stroškovno mesto ter samodejno izdelavo mesečnih poročil (t.i. »Job Accounting«): naročnik želi nadzirati uporabo vseh naprav za tiskanje, ki so v uporabi v okolju naročnika, in sicer glede na uporabnika, njegovo stroškovno mesto ali napravo. Naročnik želi za določeno časovno obdobje (tedensko, mesečno) beležiti naslednje podatke.
- Na nivoju uporabnika ali stroškovnega mesta: ime uporabnika, število izpisanih strani (ločeno za barvno/ČB, format, vrste in tipi naprav, na katerih je uporabnik izvajal opravila. Uporaba mora biti razvidna ločeno za posamezne funkcionalnosti: tiskanje, kopiranje, optični zajem dokumentov (skeniranje).
- Na nivoju naprave: skupno število izpisanih strani (ločeno za barvno/ČB, format ter enostransko/dvostransko), skupno število kopiranja, skupno število optičnega zajema oz. skeniranja.
- Datoteke, ki so v tiskalniški vrsti ali datoteke, ki so predmet optične prepoznave, smejo biti v njej le do opravljenega iztisa/prevzema oz. oddaje.
- Programska oprema za nadzor (licence) mora biti predvidena za uporabo od 350 do 500 uporabnikov.
- Z eno kartico se mora omogočiti prijava v vse naprave, ki jih naročnik najema.
- Rešitev mora omogočati nadzor in upravljanje sistema na daljavo ter pregled parametrov delovanja kot so: količina preostalega tonerja, število natisnjenih strani, status (npr. OK, napaka, zataknjen papir).
- Sistem mora imeti možnost omogočanja obveščanja statusa naprave na definiran elektronski naslov naročnika (skrbnika).
- Programska oprema mora v kombinaciji z napravami omogočati, da se po uspešni avtentikaciji na napravi skenirano gradivo odloži v omrežni imenik posameznika, definiran v okviru aktivnega imenika (AD).
- Oprema za nadzor mora omogočiti nedelovanje aparatov brez kartice, oz. ustreznega uporabniškega imena in gesla.
- Obvezna je navezava na obstoječi aktivni imenik (AD) za avtentikacijo uporabnikov in pridobitev podatkov.

- Priložena je programska oprema, ki omogoča zgoraj naštete funkcionalnosti za nadzor več tiskalnikov naenkrat.
- Licenciranje sistema mora biti po napravi (v kolikor je relevantno), tako da je možno dodajanje naprav v sistem.
- Programska oprema mora vsebovati modul za upravljanje PIN številk in kartic (PIN in ID kartice sta lahko zabeleženi v aktivnem imeniku naročnika kot atribut).
- Programska oprema mora vsebovati svojo interno bazo za hrambo podatkov, lahko pa se naveže tudi na Microsoft SQL Server, ki ga zagotovi naročnik.
- Ponudnik mora zagotoviti in dobaviti vse komponente programske opreme, izvesti njihovo namestitev in konfiguracijo. Ponudnik je dolžan tudi izobraziti sistemske administratorje naročnika oz. posameznih naročnikov o pravilni uporabi programske opreme ter njenem upravljanju. Do nadzornega sistema lahko dostopa le naročnik. Nadzorni sistem bo lahko za opravljanje svojih storitev vzdrževanja uporabljal tudi ponudnik, vendar le po predhodni privolitvi naročnika.

II. Najem storitve tiskanja skupaj z napravami

Vsa oprema mora biti nova in nerabljena, z vključeno uradno garancijo proizvajalca. Navedene so minimalne zahteve, ponudnik lahko ponudi opremo boljših oziroma zmogljivejših specifikacij.

Ponudnik mora ponuditi naprave in storitve, ki ustrezajo vsem zahtevanim specifikacijam naročnika ter v ponudbi predložiti listine, iz katerih je razviden proizvajalec, model ter tehnične specifikacije ponujene opreme.

Opis storitve

- O pričetku izvajanja storitve v posamezni PE naročnika se naročnik in izvajalec dogovarjata in usklajujeta sproti.
- Naročnik najema naprave za obdobje 36 mesecev.
- V ceno najema naprave mora biti vključenih 1000 ČB in 500 barvnih izpisov na napravo.
- Vse ponujene naprave morajo biti enake blagovne znamke.
- Za vsako novo naročeno napravo naročnik izvajalcu sporoči vrsto naprave (MF naprava barvna ali ČB, tiskalnik barven ali ČB), ali se napravo uvrsti v storitev varnega tiskanja in monitoring, zahtevano zmogljivost, PE, okvirno mikro lokacijo namestitve, poimenovanje in IP naprave. Ko izvajalec napravo priključi in integrira v IT sistem naročnika, izvede preizkus tiskanja. Izvajalec naročniku sporoči MAC adreso naprave, da lahko naročnik ob priklopu naprave nanjo namesti varnostni certifikat in s tem omogoči priklop v naročnikovo omrežje skladno s standardom 802.1x.
- Dobava mora zajemati komplet opreme in potrošnega materiala razen papirja.
- Na vsaki lokaciji mora biti za vsako napravo zagotovljen vsaj en toner oz. komplet tonerjev za naprave z barvnim izpisom, ki ga oz. jih lahko naročnik zamenja sam.
- Redno vzdrževanje naprav z zamenjavo nadomestnih delov po sistemu kot to za posamezno napravo predpisuje proizvajalec.
- Odprava vseh napak in zastojev po pozivu naročnika.
- Odzivni čas naslednji delovni dan vendar ne več kot 24 ur od poziva za nenujne pozive. Nenujni poziv je, ko delovni proces v PE zaradi problema z napravo ni moten ali prekinjen.
- Odzivni čas isti delovni dan vendar ne več kot 6 ur od poziva za nujne pozive. Nujni poziv je, ko je delovni proces v PE zaradi problema z napravo moten ali prekinjen.
- Zagotovitev enakovredne nadomestne naprave v primeru, ko ob prvem obisku serviserja napake ni možno odpraviti in je zato moteno delo.
- Daljinski nadzor naprav, ki jih naročnik najema: Izvajalec mora zagotoviti varen sistem, ki omogoča, da naprave izvajalca samodejno obveščajo o stanju števcev in o morebitnih napakah na napravah. Nadzor mora biti možen preko žične ali brezžične povezave.
- Storitev se prične obračunavati od dneva najema posamezne naprave.

Ocena števila in vrste zahtevanih naprav – najem naprave s storitvijo tiskanja

Ocena temelji na predpostavki, da se bo mreža naprav v obdobju trajanja pogodbenega razmerja z izbranim ponudnikom iz poslovnih razlogov razširila.

Razred naprave	Vrsta naprave(*)	Vrsta izpisa(**)	Predvidena mesečna količina izpisov/napravo	Predvideno število naprav
1	MF	ČB A4	1.500	82
2	MF	ČB A4	6.000	5
3	MF	Barvni A4	3.500	7
4	MF	Barvni A4 in A3	9.200	2
5	MF	Barvni A4 in A3	5.200	1
6	Tiskalnik	ČB A4	2.000	16
				113

(*) – MF: multifunkcijska naprava
(**) – ČB: črno beli izpis

Multifunkcijska naprava razred 1, 2

	Minimalne zahteva naročnika	Ponujeno (izpolni ponudnik)
Naziv:		
Tehnologija tiskanja:	črno/belo laser	
Namen:	multifunkcija	
Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik v slovenskem jeziku, minimalna velikost:	5 palčna	
Obojestransko avtomatsko tiskanje:	DA	
Optično branje (črno/belo in barvno, mrežno skeniranje TWAIN, pošiljanje dokumentov neposredno na uporabnikov E-mail ali datoteko iz več predefiniranih naslovov na napravi):	DA	
Podprti formati za optično branje:	JPG, PDF, TIFF	
Fotokopiranje:	DA	
Avtomatski podajalec dokumentov :	DA obojestranski z enim prehodom, kapacitete min. 50 listov	
Format:	A4	
Mrežni (ethernet) priključek:	DA	
Možnost pomanjšanja/povečanja (od 25% do 400%, v korakih po 1%):	DA	
Predal za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	500 listov	
Večnamenski pladenj za (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	100 listov	
Možnost nadgradnje z dodatnim drugim predalom:	Da	
Minimalna hitrost tiskanja:	40 strani/minuto	

Maksimalni čas ogrevanja:	15 sekund	
Maksimalni čas za prvi izpis:	7 sekund	
Spomin minimalno:	1,0 GB	
Maksimalne dimenzije naprave Š x G x V:	50cm x 50cm x 50cm	

Multifunkcijska naprava razred 1, 2

	Minimalne zahteva naročnika	Ponujeno (izpolni ponudnik)
Naziv:		
Tehnologija tiskanja:	črno/belo laser	
Namen:	multifunkcija	
Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik v slovenskem jeziku, minimalna velikost:	8 palčna	
Obojestransko avtomatsko tiskanje:	DA	
Optično branje (črno/belo in barvno, mrežno skeniranje TWAIN, pošiljanje dokumentov neposredno na uporabnikov E-mail ali datoteko iz več predefiniranih naslovov na napravi):	DA	
Podprti formati za optično branje:	JPG, PDF, TIFF	
Hitrost optičnega branja:	enostransko 50 strani/minuto, obojestransko 100 strani/minuto	
Fotokopiranje:	DA	
Avtomatski podajalec dokumentov :	DA obojestranski z enim prehodom, kapacitete min. 100 listov	
Format:	A4	
Mrežni (ethernet) priključek:	DA	
Možnost pomanjšanja/povečanja (od 25% do 400%, v korakih po 1%):	DA	
Predal za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	500 listov	
Večnamenski pladenj za (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	100 listov	
Možnost nadgradnje z dodatnim drugim predalom:	DA	
Minimalna hitrost tiskanja:	50 strani/minuto	
Maksimalni čas ogrevanja:	10 sekund	
Maksimalni čas za prvi izpis:	5,5 sekund	
Spomin minimalno:	2 GB	
Trdi disk minimalno:	250 GB	

Multifunkcijska naprava razred 3

	Minimalne zahteva naročnika	Ponujeno (izpolni ponudnik)
Naziv:		
Tehnologija tiskanja:	barvno laser	
Namen:	multifunkcija	
Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik v slovenskem jeziku, minimalna velikost:	8 palčna	
Obojestransko tiskanje:	DA (avtomatsko)	
Optično branje (črno/belo in barvno, mrežno skeniranje TWAIN, pošiljanje dokumentov neposredno na uporabnikov E-mail ali datoteko iz več predefiniranih naslovov na napravi):	DA	
Podprti formati za optično branje:	JPG, PDF, TIFF	
Hitrost optičnega branja:	enostransko 45 strani/minuto, obojestransko 90 strani/minuto	
Fotokopiranje:	DA	
Avtomatski podajalec dokumentov :	DA obojestranski z enim prehodom, kapacitete min. 100 listov	
Format:	A4	
Mrežni (ethernet) priključek:	DA	
Možnost pomanjšanja/povečanja (od 25% do 400%, v korakih po 1%):	DA	
Predal za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	500 listov	
Večnamenski pladenj za (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	100 listov	
Možnost nadgradnje z dodatnim drugim predalom:	DA	
Minimalna hitrost tiskanja:	35 strani/minuto	
Maksimalni čas ogrevanja:	10 sekund	
Maksimalni čas za prvi izpis:	10 sekund	
Spomin minimalno:	3 GB	
Trdi disk minimalno:	250 GB	

Multifunkcijska naprava razred 4

	Minimalne zahteva naročnika	**Ponujeno (izpolni ponudnik)**
Naziv:		
Tehnologija tiskanja:	barvno laser	
Namen:	multifunkcija, samostoječ	
Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik v slovenskem jeziku, minimalna velikost:	10 palčna	

Obojestransko avtomatsko tiskanje:	DA	
Optično branje (črno/belo in barvno, mrežno skeniranje TWAIN, pošiljanje dokumentov neposredno na uporabnikov E-mail ali datoteko iz več predefiniranih naslovov na napravi):	DA	
Podprti formati za optično branje:	JPG, PDF, TIFF	
Hitrost optičnega branja:	enostransko 90 strani/minuto, obojestransko 180 strani/minuto	
Fotokopiranje:	DA	
Avtomatski podajalec dokumentov :	DA obojestranski z enim prehodom, kapacitete min. 200 listov	
Format:	A3	
Mrežni (ethernet) priključek:	DA	
Možnost pomanjšanja/povečanja (od 25% do 400%, v korakih po 1%):	DA	
Predal za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	2 x 500 listov 1 x 2400 listov	
Večnamenski pladenj za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	100 listov	
Izhodna obdelava:	Vogalno in dvojno spenjanje do 50 listov	
Minimalna kapaciteta izhodnih pladnjev:	3000 listov	
Minimalna hitrost tiskanja:	40 strani/minuto (A4)	
Maksimalni čas ogrevanja:	15 sekund	
Maksimalni čas za prvi izpis:	10 sekund	
Spomin minimalno:	5 GB	
Trdi disk minimalno:	250 GB	

Multifunkcijska naprava razred 5

	Minimalne zahteva naročnika	Ponujeno (izpolni ponudnik)
Naziv:		
Tehnologija tiskanja:	barvno laser	
Namen:	multifunkcija, samostoječ	
Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik v slovenskem jeziku, minimalna velikost:	10 palčna	
Obojestransko avtomatsko tiskanje:	DA	
Optično branje (črno/belo in barvno, mrežno skeniranje TWAIN, pošiljanje dokumentov neposredno na uporabnikov E-mail ali datoteko iz več predefiniranih naslovov na napravi):	DA	
Podprti formati za optično branje:	JPG, PDF, TIFF	

Hitrost optičnega branja:	enostransko 90 strani/minuto, obojestransko 180 strani/minuto	
Fotokopiranje:	DA	
Avtomatski podajalec dokumentov :	DA obojestranski z enim prehodom, kapacitete min. 150 listov	
Format:	A3	
Mrežni (ethernet) priključek:	DA	
Možnost pomanjšanja/povečanja (od 25% do 400%, v korakih po 1%):	DA	
Predal za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	2 x 500 listov	
Večnamenski pladenj za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	100 listov	
Izhodna obdelava:	Vogalno in dvojno spenjanje do 50 listov	
Minimalna kapaciteta izhodnih pladnjev:	500 listov	
Minimalna hitrost tiskanja:	30 strani/minuto (A4)	
Maksimalni čas ogrevanja:	15 sekund	
Maksimalni čas za prvi izpis:	12 sekund	
Spomin minimalno:	3 GB	
Trdi disk minimalno:	250 GB	

Tiskalnik razred 6

	Minimalne zahteva naročnika	Ponujeno (izpolni ponudnik)
Naziv:		
Tehnologija tiskanja:	črno/belo laser	
Namen:	tiskalnik	
Obojestransko avtomatsko tiskanje:	DA	
Format:	A4	
Mrežni (ethernet) priključek:	DA	
Predal za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	250 listov	
Večnamenski pladenj za papir (80g/m2) zmogljivosti, minimalno:	100 listov	
Možnost nadgradnje z dodatnim drugim predalom:	DA	
Minimalna hitrost tiskanja:	40 strani/minuto	
Maksimalni čas ogrevanja iz stanja mirovanja:	15 sekund	
Maksimalni čas za prvi izpis:	6,5 sekund	
Spomin minimalno:	256 MB	
Maksimalne dimenzije naprave Š x G x V:	42 cm x 38cm x 27cm	

Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika zamenjal iztrošeno ali okvarjeno napravo z novo oz. na novo namestil napravo tam, kjer jo naročnik potrebuje, brez dodatnih stroškov in pri tem uporabil obrazec, ki je v Prilogi 3.

S podpisom teh tehničnih specifikacij in priloženih listin potrjujemo, da smo z njimi seznanjeni in da smo jih dosledno upoštevali pri pripravi ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

V _____, dne _____

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

Obrazec 3

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Ponudnik:

_____

_____

_____

I Z J A V A PONUDNIKA
o izpolnjevanju pogojev iz 1. - 8. točke 9. člena
Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz dokumentacije št. 3067-3/2025 ter da:

1. naši družbi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 28/2023) in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno drugačno obdobje, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba;
2. imamo poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Predložene imamo vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave;
3. ne kršimo obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
4. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oz. se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
5. se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnih naročil sklenjenih z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije;
6. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
7. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bilo ugotovljenih dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek;
8. v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranega nobenega od naših poslovnih računov.

V primeru, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogoja iz 1., 3., 4. in 7. točke te izjave, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga. Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogoja iz 2. točke te izjave, se ga ne izloči, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

_____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Identifikacijska št. za DDV: SI _____

Zavezujemo se, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Strinjamo se, da lahko naročnik v fazi oddaje tega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

S predložitvijo te izjave ponudnik potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Lekarna Ljubljana, da lahko za namene izvedbe tega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v dokumentaciji postavljenih pogojev.

Ta izjava in pooblastilo sta sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

V _____, dne _____

Obrazec 3a

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Ponudnik: _____

_____

_____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
o izpolnjevanju pogojev iz 1. točke 9. člena
Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025

V zvezi z naročilom male vrednosti naročnika Lekarna Ljubljana za najem storitve tiskanja, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 28/2023).

Izjavo podajam pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščam naročnika Lekarna Ljubljana, da lahko za namene izvedbe tega naročila pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega bivališča (ulica, hišna št., poštna številka, kraj):

_____

Naslov začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna številka, kraj):

_____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Izjavljam tudi, da bom na zahtevo naročnika predložil overjeno izjavo o nekaznovanosti, ki bo izkazovala stanje na dan roka za oddajo ponudb.

Ta izjava in pooblastilo sta sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

V _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Obrazec 3b

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Podizvajalec: _____

_____

_____

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA
o izpolnjevanju pogojev iz 1. - 8. točke 9. člena
Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.) naši družbi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 28/2023) in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno drugačno obdobje, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba;
2.) imamo poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Predložene imamo vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave;
3.) ne kršimo obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
4.) se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oz. se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
5.) se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnih naročil sklenjenih z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije;
6.) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
7.) pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bilo ugotovljenih dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek;
8.) v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranega nobenega od naših poslovnih računov.

V primeru, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogoja iz 1., 3., 4. in 7. točke te izjave, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga. Naročnik bo ukrepe presojal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 in pri tem upošteval določbe 10. odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogoja iz 2. točke te izjave, se ga ne izloči, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Poln naziv: _____

_____

Sedež podizvajalca: _____

Občina sedeža podizvajalca: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: SI _____

S podpisom te izjave izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z Navodili ponudnikom št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025 in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije za predmetno naročilo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami, ki jih je ponudnik podal v ponudbi za storitve, ki so predmet naročila,
- soglašamo, da se ponudnik v postopku pogajanj z naročnikom Lekarno Ljubljana lahko pogaja o cenah za postavke ponudbenega predračuna;
- **zahtevamo neposredna plačila: DA NE (ustrezno označi!)**

Zavezujemo se, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Strinjamo se, da lahko naročnik v fazi oddaje tega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Lekarna Ljubljana, da lahko za namene izvedbe tega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v dokumentaciji postavljenih pogojev.

S predložitvijo te izjave podizvajalec potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Ta izjava in pooblastilo sta sestavni del in priloga ponudbe ponudnika _____
_____v kateri sodelujemo v postopku naročila male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

V _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca: _____

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca: _____

Obrazec 4

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Ponudnik:

_____
_____
_____

I Z J A V A PONUDNIKA
o izpolnjevanju pogojev iz 9. do 24. točke 9. člena
Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025

S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

9.) razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmožnostmi za izvedbo naročila,

10.) razpolagamo z minimalno tremi (3) pooblaščenimi serviserji za ponujeno storitev, kar izkazujemo s priloženim seznamom in certifikati,

11.) so vse v ponudbi ponujene naprave enake blagovne znamke,

12.) dobava zajema komplet opreme in potrošnega materiala razen papirja,

13.) zagotavljamo na vsaki lokaciji naročnika za vsako napravo vsaj en toner oz. komplet tonerjev za naprave z barvnim izpisom, ki ga oz. jih lahko naročnik zamenja sam,

14.) zagotavljamo redno vzdrževanje naprav z zamenjavo nadomestnih delov po sistemu, kot to za posamezno napravo predpisuje proizvajalec,

15.) zagotavljamo odpravo vseh napak in zastojev po pozivu naročnika v zahtevanem odzivnem času, kot je opredeljen v določilih pogodbe,

16.) zagotavljamo enakovredne nadomestne naprave v primeru, ko ob prvem obisku serviserja napake ni možno odpraviti in je zato moteno delo,

17.) zagotavljamo daljinski nadzor naprav, ki jih naročnik najema. Zagotavljamo varen sistem, ki omogoča, da naprave samodejno obveščajo o stanju števcev in o morebitnih napakah na napravah. Nadzor je možen preko žične ali brezžične povezave.

18.) zagotavljamo izvedbo najema storitve tiskanja fco lokacije naročnika,

19.) zagotavljamo prevzem odpadnih tonerjev in ekološko ravnanje s prevzetimi tonerji in prilagamo fotokopija veljavne pogodbe s pooblaščeno organizacijo za ravnanje z odpadnimi tonerji,

20.) soglašamo z navodili naročnika glede namestitve nove naprave, kot so opredeljena v Tehničnih specifikacijah naročnika,

21.) omogočamo varno tiskanje na način, da uporabnik dokument lahko natisne na katerikoli napravi v sistemu s pomočjo avtentikacije (prislon kartice ali vnos PIN – podprta sta oba načina), kot je to opredeljeno v Tehničnih specifikacijah naročnika,

22.) bomo 1x mesečno izstavljali elektronske račune skladno z navodili naročnika objavljenimi in sicer zbirni mesečni račun za vsako PE posebej, skupaj s specifikacijami iz katerih je razvidno število izpisov glede na barvo izpisa in format papirja, brez dodatnih stroškov za naročnika,

23.) zagotavljamo, da bomo v roku 90 dni od pričetka veljavnosti pogodbe vse obstoječe naprave naročnika zamenjali z novimi,

24.) zagotavljamo možnost razvoja aplikacije, ki se izvaja na multifunkcijski napravi, da z uporabo avtentikacije komunicira s spletnimi storitvami zalednega DMS sistema. Skenirni profili so na MF napravi personalizirani prijavljenemu uporabniku katerega pravice so določene v DMS.

Ponudnik za izkazovanje pogoja iz 9., 10. in 19. točke 9. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe k izjavi predloži:

- **potrjeno izjavo proizvajalca ponujene opreme oz. njegovega principala v Sloveniji,**
- **seznam pooblaščenih serviserjev z ustreznimi dokazili (certifikati),**
- **fotokopijo veljavne pogodbe s pooblaščeno organizacijo za ravnanje z odpadnimi tonerji.**

Ta izjava in priložene listine so sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za poslovne enote Lekarne Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

V _____, dne _____

Obrazec 5

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Ponudnik:

_____
_____
_____

I Z J A V A PONUDNIKA
o izpolnjevanju pogojev iz 25. točke 9. člena
Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025

Izjavljamo, da v ponudbi ponujene naprave zagotavljajo izpolnjevanje okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), in sicer:

- Naprave s funkcijo enobarvnega tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 24 strani na minuto za papir formata A4, imajo funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) v izvirni programski opremi, ki jo je zagotovil proizvajalec. Dvostransko tiskanje oz. fotokopiranje mora biti nastavljeno kot privzeto. Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

- Oprema za preslikovanje mora kot standardno značilnost ponujati zmogljivost tiskanja dveh ali več strani dokumenta na en list papirja, če proizvod upravlja originalna programska oprema, ki jo zagotovi proizvajalec (gonilnik tiskalnika).

- Naprave ne smejo biti zasnovane na način, ki preprečuje uporabo predelanih kartuš in vsebnikov s tonerjem in/ali črnilom. Konstruktivni ukrepi, ki temeljijo na programski opremi, ali drugi ukrepi, ki preprečujejo uporabo predelanih kartuš in vsebnikov, ne smejo biti prisotni ali se uporabljati.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za poslovne enote Lekarne Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

V _____, dne _____

Obrazec 6

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Ponudnik:

_____
_____
_____

SEZNAM OPRAVLJENIH POSLOV
o izpolnjevanju pogojev iz 26. točke 9. člena
Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2024 izvedli storitve najema naprav s storitvijo tiskanja pri vsaj enem naročniku, ki ima 10 ali več lokacij in pri vsaj enem naročniku, ki ima 30 ali več naprav.

Storitve so v okviru navedenega obdobja morale trajati najmanj eno leto nepretrgoma, sicer naročnik reference ne bo upošteval.

DODATNI REFERENČNI POGOJ (15. člen Navodil ponudnikom izdelavo ponudbe št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025)

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2024 vsaj enemu naročniku že zagotovili aplikacijo, ki z uporabo avtentikacije omogoča komunikacijo multifunkcijske naprave s spletnimi storitvami zalednega DMS sistema (skenirni profili so na MF napravi personalizirani prijavljenemu uporabniku katerega pravice so določene v DMS).

Ponudnik lahko vse referenčne pogoje izkaže tudi samo z enim ponudnikom.

Seznam izvedenih poslov:

Obdobje trajanja storitve	Naročnik	Opis referenčnega posla (št. lokacij naročnika, št. naprav ...)
od __.__.____ do __.__.____		
od __.__.____ do __.__.____		
od __.__.____ do __.__.____		

Obdobje trajanja storitve	Naročnik	Opis referenčnega posla (št. lokacij naročnika, št. naprav ...)
od __.__.____ do __.__.____		
od __.__.____ do __.__.____		
od __.__.____ do __.__.____		

Izpolnjevanje referenčnega pogoja mora ponudnik izkazati sam, s partnerjem v skupni ponudbi pa le, če bo slednji tudi dejansko izvajal storitve, ki so predmet tega naročila.

Ponudnik mora za vsak v seznamu na obrazcu št. 6 naveden posel v ponudbi predložiti s strani naročnika – poslovnega uporabnika - **potrjeno referenco** (obrazec 6a), sicer referenca ne bo upoštevana pri ocenjevanju ponudb.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. drugemu sodelujočemu v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil (npr. pogodbe, računi, potrdila bank o plačanih računih, specifikacije opravljenih storitev). V kolikor iz dokazil ne bo mogoče ugotoviti, da so bila referenčni posli dejansko izvedeni, bo ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval samo tiste reference, ki bodo izkazovale, da je ponudnik dela opravil v skladu s pogodbenimi določili.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri. Ponudnik mora na obrazcu 6a vpisati veljavne in dosegljive kontaktne podatke naročnika storitve, pri kateri lahko naročnik preveri referenco. V primeru, da reference ne bo mogoče preveriti oz. da se potrjevalec reference ne odzove na preverjanje reference, le-ta ne bo upoštevana.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

V _____, dne _____ _____

Obrazec 6a (priloga k obrazcu 6)

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

Izdajatelj potrdila: _____

_____

POTRDILO O OPRAVLJENIH STORITVAH

Potrjujemo, da je podjetje _____

_____

za nas, kot naročnika, izvedlo storitve najema naprave s storitvijo tiskanja v skupni vrednosti: _____ € brez DDV.

Obdobje izvajanja storitev: od _____ do _____

Potrjujemo *(ustrezno obkroži)*:

a) da je navedeno storitev v naši organizaciji izvedelo na 10 ali več oddaljenih lokacijah,
b) da je za nas izvedel najem naprav s storitvijo tiskanja za 30 ali več naprav,
c) da nam je zagotovil aplikacijo avtentikacije, ki omogoča komunikacijo multifunkcijske naprave s spletnimi storitvami zalednega DMS sistema.

Dela so bila izvedena v skladu z določili sklenjene pogodbe: DA NE *(ustrezno obkroži)*

Odgovorna oseba izdajatelja potrdila, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

- ime in priimek: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

Potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca: _____

_____

Potrdilo izdajamo za potrebe dokazovanja izpolnjevanja pogojev v postopku naročila male vrednosti za najem storitve tiskanja za naročnika Lekarna Ljubljana.

Potrdilo se sme uporabiti izključno za navedeni namen.

V _____, dne _____

_____
Žig in podpis odgovorne osebe izdajatelja potrdila

Obrazec 6

Ljubljana, 17.6.2025
Številka: 3067-3/2025

LEKARNA LJUBLJANA, Komenskega ulica 11, 1000 Ljubljana, identifikacijska številka: SI49894595, matična številka: 5053986, ki jo zastopa direktor dr. Marjan Sedej, kot naročnik

in

ponudnik:
naziv: _____
naslov: _____
identifikacijska št.: _____,
matična št.: _____,
ki ga zastopa _____, kot izvajalec

sklepata

POGODBO
ZA NAJEM STORITVE TISKANJA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran z odločitvijo o izbiri z dne _____, ki jo je naročnik sprejel v postopku naročila male vrednosti za najem storitve tiskanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 28/2023).

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila za najem storitve tiskanja. Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se neposredno uporablja razpisna dokumentacija št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025, ponudba izvajalca z dne _____ ter končna ponudba z dne _____, ki jih je razumeti kot sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet pogodbe zajema najem programske opreme in najem storitve tiskanja skupaj z napravami za vse poslovne enote naročnika.

Pogodba je sklenjena za obdobje treh let (__. __. 2025 - __. __. 2028).

4. člen

Skupna okvirna vrednost za obdobje treh let znaša:

_____ € brez DDV
(z besedo: _____eur 00/100)

oz.
_____ € z vključenim DDV
(z besedo: _____eur 00/100)

Pogodbene cene za posamezno vrsto storitve po tej pogodbi so definirane s končno ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

5. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik časovno ne more vnaprej določiti potreb po storitvah, ki so predmet naročila in jih bo zato naročal sukcesivno glede na dejanske potrebe.

Naročnik se ne obvezuje, da do naročal vse vrste storitev v količinah, navedenih na predračunu, temveč samo tiste storitve in toliko, kot jih bo dejansko potreboval.

Za ostale storitve, ki niso navedene na obrazcu predračuna vendar smiselno sodijo k predmetu naročila in ki jih bo naročnik v času trajanja pogodbe potreboval, bo izvajalec ponudil cene glede na veljavni cenik.

6. člen

S to pogodbo se izvajalec in naročnik sporazumeta, da je predmet te pogodbe najem storitve tiskanja z najemom naprave, ki zajema:

- najem programske opreme in čitalcev ID kartic,
- najem MF naprav in tiskalnikov iz Priloge 1,
- vzdrževanje, servis, telefonsko podporo uporabnikom in odpravo napak MF naprav in tiskalnikov iz Priloge 1,
- dobavo potrošnega materiala za MF naprave in tiskalnike iz Priloge 1.

Če v času 60 dni od podpisa pogodbe rezultati testiranja programske opreme ne bodo ustrezni, si naročnik pridržuje pravico, da odstopi od te pogodbe. V tem primeru vsaka stranka stroške, ki so nastali do te faze, nosi sama.

7. člen

S to pogodbo izvajalec potrjuje, da ima na naprave iz Priloge 1 lastninsko pravico in da na njih nima nihče drug nobene pravice, s katero bi lahko omejeval ali izključeval pravice naročnika, ki jih ima na podlagi te pogodbe, in hkrati potrjuje, da naprave iz Priloge 1 nimajo (stvarnih) napak.

Naprave iz Priloge 1 so last izvajalca in so vpisane v njegovo evidenco osnovnih sredstev.

Naročnik se odpoveduje vsem ugovorom in ukrepom iz naslova posestnega varstva, kadar bo izvajalec nameraval zaradi kršitve pogodbe, naprave iz Priloge 1 odvzeti. Naročnik mora izvajalcu omogočiti dostop do naprav iz Priloge 1 v kakršnem koli zaprtem prostoru, kjer se naprave nahajajo.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vzdrževal naprave iz Priloge 1 na lastne stroške ves čas trajanja pogodbe:
  - za vse opravljene storitve, zamenjane rezervne dele in potrošni material daje izvajalec garancijo, ki je predpisana s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
- odpravil vse napake in zastoje na napravah iz Priloge 1 po pozivu naročnika:
  - Odzivni čas naslednji delovni dan vendar ne več kot 24 ur od poziva za nenujne pozive. Nenujni poziv je, ko delovni proces v PE zaradi problema z napravo ni moten ali prekinjen.
  - Odzivni čas isti delovni dan vendar ne več kot 6 ur od poziva za nujne pozive. Nujni poziv je, ko je delovni proces v PE zaradi problema z napravo moten ali prekinjen.
  - Zagotovitev enakovredne nadomestne naprave v primeru, ko ob prvem obisku serviserja napake ni možno odpraviti in je zato moteno delo.
- vzpostavil daljinski nadzor naprav, ki jih naročnik najema: Izvajalec mora zagotoviti varen sistem, ki omogoča, da naprave izvajalca samodejno obveščajo o stanju števcev in o morebitnih napakah na napravah. Nadzor mora biti možen preko žične ali brezžične povezave.
- na vsaki lokaciji za vsako napravo zagotovil vsaj en toner oz. komplet tonerjev za naprave z barvnim izpisom, ki ga oz. jih lahko naročnik zamenja sam.

- zaradi seznanitve s pravilnim rokovanjem z napravami iz Priloge 1 zagotovil ustrezno izobraževanje oseb, ki jih bo določil naročnik. Izobraževanje je v času priklopa ali ob zamenjavi naprav brezplačno.
- varoval vse podatke tehničnega in poslovnega značaja naročnika do katerih pride v času trajanja te pogodbe.
- na poziv naročnika zamenjal iztrošeno ali okvarjeno napravo z novo oz. na novo namestil napravo tam, kjer jo naročnik potrebuje, brez dodatnih stroškov in pri tem uporabil obrazec, ki je v Prilogi 3.

9. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- za naprave iz Priloge 1 zagotovi ustrezen prostor, ki ustreza normativom, ki jih je določil proizvajalec,
- dovoli pooblaščenemu serviserju izvajalca dostop do naprav vsak delavnik med 8. in 16. uro in serviserju omogoči nemoteno opravljanje servisnega dela in vzdrževanja na predmetni opremi,
- ne bo dovolil ali dopustil posegov tretji osebi v opremo, ki je predmet najema,
- bo z najeto opremo ravnal skrbno in strokovno kot dober gospodar, v skladu z navodili za uporabo opreme,
- izvajalca redno obvešča o vseh nastalih napakah na predmetni opremi in sicer po elektronski pošti na naslov _____ ali po telefonu _____,
- izvajalcu omogoči nemoteno opravljanje servisnega dela in vzdrževanja na predmetni opremi,
- vse materialne obveznosti do izvajalca poravnava v skladu z določili te pogodbe,
- bo vse spremembe v zvezi z napravami (npr. sprememba kraja postavitve, sprememba osebe, ki pooblaščena za upravljanje z napravo itd.) posredoval izvajalcu pisno na njegov elektronski naslov v roku 48 ur od nastale spremembe,
- ne bo odsvojil naprav razen v kolikor se o tem ni predhodno dogovoril z izvajalcem,
- bo za mesečni obračun stroška storitve tiskanja za pretekli mesec na napravah, ki ostanejo v lasti naročnika, do 8. dne v mesecu izvajalcu izstavil poročilo o stanju števcev naprav.

10. člen

Pogodbene cene so fiksne za obdobje 12 mesecev po sklenitvi pogodbe.

Cene za drugo in tretje pogodbeno leto se lahko po predhodnem pisnem obvestilu izvajalca uskladijo enkrat letno v skladu s prvo točko 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), vse pod pogojem, da so izpolnjeni pogoji iz 6. člena citiranega pravilnika.

Cena izvajanja storitve tiskanja z najemom naprave vključuje:

- 1000 ČB in 500 barvnih izpisov na napravo,
- redno servisiranje in odpravo napak, ki so posledica nepravilnega delovanja opreme,
- rezervne dele in potrošni material (npr.: toner in podobno) ter njihovo dostavo in
- potne stroške serviserjev.

V ceno izvajanja storitve tiskanja z najemom naprave niso zajeti stroški:

- sponk,
- papirja,
- popravila zaradi poškodbe opreme, ki so posledica nepravilne ali malomarne uporabe opreme. Za malomarno ravnanje z opremo se šteje: lom delov opreme, umazanija, ki je povzročena s sredstvi, ki niso del kopirne tehnike, uporaba nepravilnih materialov in podobno;
- popravila zaradi poškodbe opreme, ki so posledica višje sile ali naravnih nesreč. Za posledice višje sile ali naravnih nesreč se šteje: poškodba, ki je nastala kot posledica indirektnega udara strele, poplav in talne vode, iztek, požar ipd;
- stroški, ki so posledica škode nastale zaradi morebitne preselitve naprave, ki je predmet po tej pogodbi;

- stroški sistemskih nastavitev in razširitev (npr: namestitev gonilnikov, namestitev dodatnih kontrolerjev in programsko vzdrževanje aparata). Izvajalec lahko to izvrši proti doplačilu, v skladu s predhodnim dogovorom in naročilom.

Cena izvajanja storitve tiskanja brez najema naprave vključuje tonerje in njihovo dostavo. Ostali stroški niso zajeti v ceno izvajanja storitve tiskanja brez najema naprave.

11. člen

Izvajalec mesečno obračuna število izpisov po dejansko opravljenih izpisih, zmanjšano za 1000 ČB in 500 barvnih izpisov na napravo, ki je zajeta v najemnino. Neporabljene količine izpisov se ne prenese v naslednji mesec.

Ob morebitni spremembi bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k navedeni pogodbi.

Izvajalec enkrat mesečno s pomočjo daljinskega sistema odčita stanje števcev na napravah v najemu in pridobi poročilo od naročnika o stanju števcev na napravah, ki ostajajo v lasti naročnika. Če daljinski sistem, iz katerega koli razloga ne deluje, je naročnik po pozivu izvajalca dolžan sam sporočiti stanje števcev izvajalcu na telefon _____ ali elektronski naslov _____. Na podlagi odčitanega stanja izpisov, poročila naročnika in pogodbenih cen, izvajalec naročniku izstavi račun.

Izvajalec izstavi račune za vsak pretekli mesec do 8. v naslednjem mesecu po posameznih enotah naročnika (Priloga 2) skupaj s specifikacijo iz katere so razvidne količine posameznih vrst izpisov (ČB, barvni, A3, A4, …) po posamezni napravi. Navodilo za izstavitev eRačuna je objavljeno na spletni strani naročnika www.lekarnaljubljana.si. Izvajalec v eRačunu ustrezno navede naročnikovo stroškovno mesto za posamezno poslovno enoto (Priloga 2, podatek »Šifra SM PE«).

V primeru, da izvajalec ne prejme potrditve ali reklamacije računa s strani naročnika v 8 dneh, se upošteva, da je račun potrjen.

Naročnik bo izvedene storitve poravnal v roku 30 dni od prejema e-računa na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprt pri banki _____.

DDV se obračuna skladno z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavnost zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

12. člen

Za odpravo napak, ki niso zajete v tej pogodbi, izvajalec obračuna servisne storitve po svojem ceniku, ki je veljaven v času odprave napake.

Naročnik mora račun potrditi in plačilo opraviti v roku, dogovorjenem v tej pogodbi. Če naročnik ne pregleda in ne potrdi računa v roku 8 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta dosledno upoštevali vse veljavne zakone in predpise s področja kibernetske varnosti ter zaščite osebnih podatkov. Vzpostavili in vzdrževali bosta ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito svojih informacijskih sistemov pred nepooblaščenim dostopom, zlorabo, izgubo ali uničenjem podatkov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvajali redne varnostne preglede in posodobitve svojih sistemov za zaščito pred kibernetskimi grožnjami ter zagotavljali ustrezno usposabljanje svojih zaposlenih o kibernetski varnosti in najboljših praksah za zaščito podatkov. Redno bosta pregledovali in posodabljali svoje politike in postopke kibernetske varnosti ter po potrebi izvajali revizije, da bi zagotovili skladnost s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

V primeru kakršnekoli kršitve kibernetske varnosti, ki bi lahko vplivala na podatke druge stranke, se stranki druga drugi zavezujeta, da bosta o tem takoj pisno obvestili drugo stranko, najkasneje pa v 24 urah po zaznavi kršitve. Obvestilo mora vsebovati opis narave kršitve, vrste prizadetih podatkov in ukrepe, ki so bili sprejeti za obvladovanje kršitve.

Stranki soglašata, da sta druga drugi odgovorni za vso morebitno povzročeno materialno ali nematerialno škodo zaradi neizpolnjevanja medsebojnih obveznosti glede kibernetske varnosti.

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba za operativno izvajanje pogodbe na strani naročnika je _____, tel. _____, e-mail _____.

Kontaktna oseba za operativno izvajanje pogodbe na strani izvajalca je _____, tel. _____, e-mail _____.

15. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku za dobro izvedbo posla izročiti finančno zavarovanje – menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj, da pogodba postane veljavna.

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če v času 60 dni od podpisa pogodbe rezultati testiranja programske opreme niso ustrezni. V tem primeru vsaka stranka stroške, ki so nastali do te faze, nosi sama.

Naročnik lahko predčasno odpove pogodbo tudi v primeru:

- če izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja;
- da pride do popolnega izpada najetega sistema in najeti sistem ne deluje 48 ur zapored, izvajalec pa ga v tem času ne popravi oziroma zamenja.

Odpoved pogodbe mora biti pisno posredovana izvajalcu. Na dan, ko preneha veljati pogodba, se obračuna vgrajeni potrošni material in rezervni deli, ki še niso dosegli svoje življenjske dobe. Po tem obračunu je naročnik dolžan plačati neiztrošen potrošni material in rezervne dele.

17. člen

Izvajalec sme predčasno odpovedati pogodbo v naslednjem primeru:

- če naročnik ne plača najemnine dva meseca zapored,
- če naročnik ne ravna z opremo kot dober gospodar ter opremo poškoduje.

V primeru predčasne odpovedi s strani izvajalca iz zgoraj predvidenih pogojev je naročnik izvajalcu dolžan plačati: odškodnino v višini dveh mesečnih pavšalov, odškodnino v višini, ki je potrebna za odpravo poškodb na najeti opremi ter povrniti stroške demontaže opreme.

18. člen

Pogodba se lahko prekine če ena ali obe pogodbeni stranki ne izpolnjujeta pogodbenih obveznosti.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe, se kot čas prenehanja najemnega razmerja šteje datum odklopa in demontaže opreme.

19. člen

Za morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

20. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec sporazumeta, da naročnik ne sme, glede predmeta te pogodbe, skleniti podjemne pogodbe s tretjo osebo ali drugim subjektom razen, če izvajalec s tem pisno soglaša.

DOLOČILA V PRIMERU, DA PONUDNIK PRI IZVEDBI NAROČILA SODELUJE S PODIZVAJALCI

21. člen

Poleg izvajalca lahko sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci (naziv, naslov, kraj):
……
……
……

Ponudnik poleg podatkov o vrsti del……, ki jih bo izvedel podizvajalec, navede tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti oz. %, kraju in roku izvedbe teh del.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in zanj skupaj z obvestilom posredovati vse v 10. členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del dokumentacije št. 3067-3/2025 z dne 17.6.2025, zahtevane obrazce in listine.

V kolikor obstajajo razlogi po ZJN-3 za izključitev predlaganega podizvajalca, bo naročnik predlog zavrnil.

Za zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo po tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani dobavitelja izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja reševali sporazumno, v primeru sodnega spora je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka prejme dva izvoda.

Štev. : _____
Datum : _____

IZVAJALEC
_____
_____
_____

LEKARNA LJUBLJANA
Komenskega ulica 11, Ljubljana
Direktor
Dr. Marjan Sedej

Priloga 1: SEZNAM PE LEKARNE LJUBLJANA S ŠTEVILOM IN VRSTO NAPRAV NA DAN 1.6.2025

	PE	Vrsta naprave: A4/A3(*), ČB (**), MF(***), tiskalnik	Število naprav – storitev najema in tiskanja	Vrsta tiskanja: ČB, BARVNO	POVPREČNO MESEČNO ŠTEVILO IZPISOV NA NAPRAVO
1	Galenski laboratorij	Barvna MF	2	ČB	3500
				Barvna	4000
		ČB MF	2	ČB	3800
2	Centralna lekarna	ČB MF	1	ČB	1100
		Barvna MF	1	ČB	4000
				Barvno	1600
3	Lekarna Aleja	ČB MF	1	ČB	2900
4	Lekarna Bavarski dvor	ČB MF	1	ČB	1600
5	Lekarna Bežigrad	ČB MF	1	ČB	250
6	Lekarna Bežigrajski dvor	ČB tiskalnik	2	ČB	1100
		ČB MF	1	ČB	3500
7	Lekarna Brdo	ČB MF	1	ČB	2000
8	Lekarna Cerknica	ČB MF	1	ČB	2300
9	Lekarna Cerknica center	ČB MF	1	ČB	1600
10	Lekarna Cerkno	ČB MF	1	ČB	800
11	Lekarna Citipark	ČB MF	1	ČB	2200
12	Lekarna Črnuče	ČB MF	2	ČB	2900
13	Lekarna Fužine	ČB MF	1	ČB	4000
14	Lekarna Grosuplje	ČB MF	1	ČB	1200
15	Lekarna Idrija	ČB MF	2	ČB	2400
16	Lekarna Ivančna Gorica	ČB tiskalnik	1	ČB	300
		ČB MF	1	ČB	3250
17	Lekarna Koseze	ČB MF	1	ČB	2350
18	Lekarna Levstik	ČB MF	1	ČB	30
19	Lekarna Logatec	ČB MF	2	ČB	3000
20	Lekarna Lukovica	ČB MF	1	ČB	850
21	Lekarna Medvode	ČB MF	1	ČB	2100
22	Lekarna Metelkova	ČB MF	3	ČB	2800
23	Lekarna Miklošič	ČB MF	1	ČB	1100
24	Lekarna Mirje	ČB MF	1	ČB	100
25	Lekarna Moste	ČB MF	2	ČB	1800
26	Lekarna NC Vič	ČB MF	1	ČB	100
27	Lekarna Nove Jarše	ČB MF	1	ČB	1400
28	Lekarna Polje	ČB MF	1	ČB	3000
29	Lekarna pri polikliniki	ČB MF	3	ČB	8800
30	Lekarna pri ZD Grosuplje	ČB MF	1	ČB	3100
31	Lekarna Rakovnik	ČB MF	1	ČB	2500
32	Lekarna Savska	ČB MF	1	ČB	1500
33	Lekarna Sončni log	ČB MF	1	ČB	900
34	Lekarna Supernova	ČB MF	1	ČB	3350
35	Lekarna Šentvid	ČB tiskalnik	1	ČB	1500
		ČB MF	1	ČB	500
36	Lekarna Šiška	ČB MF	1	ČB	1500
37	Lekarna Škofljica	ČB MF	2	ČB	4000
38	Lekarna Tehnološki park	ČB MF	1	ČB	150

	PE	Vrsta naprave: A4/A3(*), ČB (**), MF(***), tiskalnik	Število naprav – storitev najema in tiskanja	Vrsta tiskanja: ČB, BARVNO	POVPREČNO MESEČNO ŠTEVILO IZPISOV NA NAPRAVO
39	Lekarna Trnovo	ČB MF	1	ČB	2000
40	Lekarna Trzin	ČB MF	1	ČB	1300
41	Lekarna Vič	ČB tiskalnik	1	ČB	100
		ČB MF	2	ČB	2750
42	Lekarna Vila Urbana	ČB MF	1	ČB	1300
43	Lekarna Vilharjeva	ČB MF	1	ČB	1150
44	Lekarna Vnanje Gorice	ČB MF	1	ČB	2300
45	Lekarna Vrhnika	ČB tiskalnik	1	ČB	800
		ČB MF	1	ČB	1750
46	Lekarna WTC	ČB MF	1	ČB	900
47	Lekarna Zlatica	ČB MF	2	ČB	2500
48	Lek. podruž. Bloke	ČB MF	1	ČB	550
49	Lek. podruž. Borovnica	ČB MF	1	ČB	900
50	Lek. podruž. Dobrepolje	ČB MF	1	ČB	1350
51	Lek. podruž. Horjul	ČB MF	1	ČB	900
52	Lek. podruž. Log Dragomer	ČB MF	1	ČB	450
53	Lek. podruž. Podpeč	ČB MF	1	ČB	900
54	Lek. podruž. Stari trg	ČB MF	1	ČB	1200
55	Lek. podruž. Velike Lašče	ČB MF	1	ČB	1200
56	Lek. podruž. Zagradec	ČB MF	1	ČB	0
57	Uprava zavoda	Barvna MF A3/A4	2	ČB	2500
				Barvno A4	4500
		ČB MF	8	ČB	2000
		ČB tiskalnik	10	ČB	750
		Barvna MF	2	Barvno	500
				ČB	1000

(*) – kjer format ni zabeležen gre za A4 format

(**) – ČB: črno-belo

(***) - MF: multifunkcijska naprava

Priloga 2: SEZNAM PE LEKARNE LJUBLJANA

	PE Lekarne Ljubljana	ULICA	KRAJ	Šifra SM PE
1	Centralna lekarna	PREŠERNOV TRG 5	1000 LJUBLJANA	2300
2	Galenski laboratorij	TBILISIJSKA 87	1000 LJUBLJANA	3000
3	Lek. podružnica Bloke	NOVA VAS 4 A	1385 NOVA VAS	2870
4	Lek. podružnica Borovnica	MEJAČEVA ULICA 3	1353 BOROVNICA	2701
5	Lek. podružnica Dobrepolje	VIDEM 37 A	1312 VIDEM-DOBREPOLJE	2711
6	Lek. podružnica Horjul	SLOVENSKA CESTA 17	1354 HORJUL	2860
7	Lek. podružnica Podpeč	JEZERO 1	1352 PRESERJE	2850
8	Lek. podružnica Stari trg	CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 36 A	1386 STARI TRG PRI LOŽU	2751
9	Lek. podružnica Velike Lašče	JAVORŠKOVA ULICA 7	1315 VELIKE LAŠČE	2041
10	Lek. podružnica Zagradec *	ZAGRADEC 31	1303 ZAGRADEC	2731
11	Lekarna Aleja	RAKUŠEVA ULICA 1	1000 LJUBLJANA	2540
12	Lekarna Bavarski dvor	SLOVENSKA CESTA 55	1000 LJUBLJANA	2320
13	Lekarna Bežigrad *	DUNAJSKA CESTA 23	1000 LJUBLJANA	2330
14	Lekarna Bežigrajski dvor	KRŽIČEVA ULICA 9	1000 LJUBLJANA	2030
15	Lekarna Brdo	CESTA NA BRDO 63	1000 LJUBLJANA	2140
16	Lekarna Cerknica *	CESTA 4. MAJA 17	1380 CERKNICA	2750
17	Lekarna Cerknica center	CESTA 4. MAJA 61	1380 CERKNICA	2753
18	Lekarna Cerkno	LIČARJEVA ULICA 7	5282 CERKNO	2810
19	Lekarna Citipark	ŠMARTINSKA CESTA 152 G	1000 LJUBLJANA	2510
20	Lekarna Črnuče	PRIMOŽIČEVA ULICA 2	1000 LJUBLJANA	2100
21	Lekarna Fužine	PREGLOV TRG 14	1000 LJUBLJANA	2050
22	Lekarna Grosuplje *	ADAMIČEVA CESTA 8	1290 GROSUPLJE	2710
23	Lekarna Idrija	ARKOVA 4	5280 IDRIJA	2720
24	Lekarna Ivančna Gorica	ULICA 6. JUNIJA 12	1295 IVANČNA GORICA	2730
25	Lekarna Koseze	ULICA BRATOV UČAKAR 58	1000 LJUBLJANA	2120
26	Lekarna Levstik *	LEVSTIKOV TRG 9	1000 LJUBLJANA	2350
27	Lekarna Logatec	NOTRANJSKA CESTA 2	1370 LOGATEC	2740
28	Lekarna Lukovica	STARI TRG 4	1225 LUKOVICA	2820
29	Lekarna Medvode	DONOVA 1	1215 MEDVODE	2760
30	Lekarna Metelkova	METELKOVA ULICA 9	1000 LJUBLJANA	2020
31	Lekarna Miklošič	MIKLOŠIČEVA CESTA 24	1000 LJUBLJANA	2310
32	Lekarna Mirje *	TRG MLADINSKIH DELOV. BRIGAD 2	1000 LJUBLJANA	2340
33	Lekarna Moste	ROJČEVA ULICA 22	1000 LJUBLJANA	2070
34	Lekarna NC Vič	JAMOVA CESTA 105	1000 LJUBLJANA	2530
35	Lekarna Nove Jarše	KVEDROVA CESTA 31	1000 LJUBLJANA	2130
36	Lekarna Polje	CESTA 30. AVGUSTA 2	1000 LJUBLJANA	2060
37	Lekarna pri polikliniki	NJEGOŠEVA CESTA 6 K	1000 LJUBLJANA	2010
38	Lekarna pri ZD Grosuplje	POD GOZDOM CESTA I 15	1290 GROSUPLJE	2880
39	Lekarna Rakovnik	RAKOVNIŠKA ULICA 4 A	1000 LJUBLJANA	2090

	PE Lekarne Ljubljana	ULICA	KRAJ	Šifra SM PE
40	Lekarna Savska	SAVSKA CESTA 3	1000 LJUBLJANA	2410
41	Lekarna Sončni log	SONČNI LOG 7	1370 LOGATEC	2741
42	Lekarna Supernova	JURČKOVA CESTA 223	1000 LJUBLJANA	2500
43	Lekarna Šentvid	PRUŠNIKOVA ULICA 45	1000 LJUBLJANA	2110
44	Lekarna Šiška	CELOVŠKA CESTA 83	1000 LJUBLJANA	2080
45	Lekarna Škofljica	KOČEVSKA CESTA 25 A	1291 ŠKOFLJICA	2800
46	Lekarna Tehnološki park *	TEHNOLOŠKI PARK 22A	1000 LJUBLJANA	2400
47	Lekarna Trnovo	DEVINSKA ULICA 1 A	1000 LJUBLJANA	2370
48	Lekarna Trzin	LJUBLJANSKA CESTA 13 C	1236 TRZIN	2780
49	Lekarna Vič	ŠESTOVA ULICA 10	1000 LJUBLJANA	2040
50	Lekarna Vila Urbana	POLJANSKI NASIP 10	1000 LJUBLJANA	2380
51	Lekarna Vila Urbana	POJANSKI NASIP 10	1000 LJUBLJANA	2380
52	Lekarna Vilharjeva	VILHARJEV PODHOD 11	1000 LJUBLJANA	2420
53	Lekarna Vnanje Gorice	NOVA POT 5	1357 NOTRANJE GORICE	2770
54	Lekarna Vrhnika	TRG KARLA GRABELJŠKA 1	1360 VRHNIKA	2700
55	Lekarna WTC	DUNAJSKA CESTA 158	1000 LJUBLJANA	2390
56	Lekarna Zlatica Vrhnika	LJUBLJANSKA CESTA 29	1360 VRHNIKA	2790
57	Uprava zavoda	KOMENSKEGA 11	1000 LJUBLJANA	1000
	(*) - PE trenutno ne obratuje			

Priloga 3: Obrazec za zamenjavo oz. namestitev nove naprave

Datum namestit-ve nove naprave	Zap. št. naprave na mikro lokaciji	Lokacija naprave	Mikro lokacija	Model naprave	Vrsta naprave (t/mf)	Sistem varne avtentika-cije (da/ne)	Monito-ring (da/ne)	Naziv delovnega mesta poleg katerega se tiskalnik nahaja	Obstoječe ime naprave (share name)	Novo ime naprave (share name)	Serijska številka stare naprave	Končno stanje števca izpisov stare naprave	IP stare naprave	Serijska številka nove naprave	Začetno stanje števca izpisov nove naprave	IP nove naprave	MAC naslov nove naprave	Certifikat (vpiše naročnik)

Legenda		Podatek dopolni
Datum namestitve	usklajen datum z vsemi deležniki	Lekarna Ljubljana
Lokacija	primer: Uprava, Lekarna Vič,…	Lekarna Ljubljana
Mikro lokacija	primer: FRS (ime oddelka na upravi), LEK (=lekarna), UPR (vodja lekarne),….	Lekarna Ljubljana
Model naprave	vpišemo točen naziv modela naprave	Ponudnik najema tiskanja
Vrsta naprave	T (tiskalnik) ali MF (mutifunkcijska naprava)	Lekarna Ljubljana
Sistem varne avtentikacije	Vpišemo DA, če se napravo vključi v sistem varne avtentikacije (privzeto je NE)	Lekarna Ljubljana
Monitoring	Vpišemo DA, če se napravo vključi v monitoring (privzeto je DA)	
Zap.št.naprave na mikro lokaciji	vpišemo zaporedno številko naprave na mikrolokaciji	Lekarna Ljubljana
Naziv delovnega mesta poleg katerega se tiskalnik nahaja	vpišemo ime delovnega mesta najbližjega uporabnika za lažje razumevanje same lokacije tiskalnika	Lekarna Ljubljana
Obstoječe ime naprave (share name)	vpišemo v primeru, ko zamenjamo staro najeto napravo z novo najeto napravo	Lekarna Ljubljana
Novo ime naprave (share name)	vpišemo v primeru nove naprave ali če želimo obstoječi napravi zamenjati share name	Lekarna Ljubljana
Serijska številka stare naprave	vpišemo v primeru, ko zamenjamo staro najeto napravo z novo najeto napravo	Ponudnik najema tiskanja
Končno stanje števca izpisov stare naprave	vpišemo v primeru, ko zamenjamo staro najeto napravo z novo najeto napravo	Ponudnik najema tiskanja
IP stare naprave	vpišemo v primeru, ko zamenjamo staro najeto napravo z novo najeto napravo	Pogodbeni vzdrževalec IT Lekarne Ljubljana
Serijska številka nove naprave	vpišemo ob vsakokratni namestitvi nove naprave	Ponudnik najema tiskanja
Začetno stanje števca izpisov nove naprave	vpišemo stanje števca ob vsakokratni namestitvi nove naprave	
IP nove naprave	vpišemo ob vsakokratni namestitvi nove naprave	Pogodbeni vzdrževalec IT Lekarne Ljubljana
MAC naslov nove naprave	vpišemo ob vsakokratni namestitvi nove naprave	Ponudnik najema tiskanja
Varnostni certifikat nove naprave	vpišemo ob vsakokratni namestitvi nove naprave	Pogodbeni vzdrževalec IT